

# Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina

## Regulamin żłobka

---

Obowiązuje od 01.09.2019r.

1. BAŚNIOWA KRAINA jest żłobkiem niepublicznym, przeznaczonym dla dzieci w wieku od 10 miesięcy do 3 lat.
2. Warunkiem zapisania dziecka do Baśniowej Krainy, jest **wypełnienie Karty zgłoszeniowej** oraz **wpłacenie wpisowego**. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne za każdy rok szkolny.
  - 2.1 W przypadku rekrutacji na miejsca dotowane przez Gminę Wrocław, obowiązują „Zasady i kryteria oceny” określone przez Gminę Wrocław, w odrębnym Zarządzeniu.
3. Baśniowa Kraina zapewnia każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10-ciu godzin dziennie.  
Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W dniach około świątecznych Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zadeklarować obecność dziecka w żłobku. Deklarację należy składać na druku otrzymanym od dyrektora w wyznaczonym terminie, **po upływie tego terminu deklaracje nie będą przyjmowane, a dyrekcja żłobka uznaje, że dziecko będzie nieobecne w żłobku.**
  - 3.1 Placówka pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach **od 07:00 do 17:30**.
  - 3.2 Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są **do przyprowadzania dziecka najpóźniej do godziny 08.30**. Po godzinie 08.30 drzwi żłobka będą zamykane na klucz.
  - 3.3 W przypadku notorycznego przyprowadzania dziecka do żłobka po godz. 8.30 opiekunki mają **prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka.**
  - 3.4 Na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna dyrekcja żłobka może wyrazić zgodę na przyprowadzenie dziecka w późniejszych godzinach tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.

### **Harmonogram Pracy Żłobka:**

(harmonogram prowadzonych zajęć jest harmonogramem poglądowym dla rodziców. Opiekunowie grup według swojego uznania oraz potrzeb mogą zmieniać kolejność prowadzonych zajęć....)

**07.00-8:30** - Przywitanie dzieci, luźna zabawa,

**08:30-9:30** - Mycie rączek, śniadanie,

**09:30-10:00** - Zajęcia prowadzone zgodnie z miesięcznym planem edukacyjno-wychowawczym,

**10.00-11.00** - Rytmika (logo rytmika), plastyka, zajęcia przyrodnicze w ogrodzie, zajęcia dodatkowe prowadzone zgodnie z harmonogramem zajęć dodatkowych,

**11:00-12:00** - Drugie śniadanie, higiena po jedzeniu,

**12:00-13:30** - Leżakowanie przy kołysankach, czytanie bajek,

**13:30-15:00** - Mycie rączek, obiad, podwieczorek,

**15:30-17:30** - Organizowanie dzieciom czasu w oczekiwaniu na rodziców, zabawy ogólnorozwojowe, zajęcia dodatkowe, wyjście do ogrodu,

**17:30** - Mówimy sobie: "Do widzenia, do zobaczenia!!!" 😊

### **Zajęcia dodatkowe prowadzone w żłobku (dodatkowo płatne):**

- Zajęcia z kynoterapii,
- Zajęcia z języka angielskiego,
- Zajęcia umuzykalniające,

# Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina

## Regulamin żłobka

---

- **Spektakle teatralne.**

**Niepubliczny żłobek „Baśniowa Kraina” zapewnia usługi specjalistów:**

- **Logopeda,**
- **Psycholog,**
- **Fizjoterapeuta.**

**5. Skład personelu zatrudnionego w żłobku, jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki w grupie:**

- 1 opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia,
- 1 opiekunka sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, które nie ukończyły pierwszego roku życia lub w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki,

**5.1 Skład personelu w żłobku:**

**„BAŚNIOWA KRAINA”:**

- 1 opiekunka opiekująca się grupą dzieci w wieku 19 miesięcy i 1 dzień -36 miesięcy
- 1 opiekunka opiekująca się grupą dzieci w wieku 15 miesięcy i 1 dzień -19 miesięcy,
- 1 opiekunka opiekująca się grupą dzieci w wieku 10 miesięcy – 15 miesięcy,
- 1 opiekunka dziecięca, pomoc opiekunek grup,
- 1 opiekunka dziecięca, dyrektor, właścicielka.

**5.2 Podział dzieci na grupy wiekowe w żłobku BAŚNIOWA KRAINA:**

- 1 grupa dzieci w wieku 19 miesięcy i 1 dzień -36 miesięcy,
- 2 grupa dzieci w wieku 15 miesięcy i 1 dzień -19 miesięcy,
- 3 grupa dzieci w wieku 10 miesięcy – 15 miesięcy.

**6. Zadania:**

**6.1 Do zadań Dyrektora należy:**

- realizację zadań statutowych, oraz regulaminu organizacyjnego,
- ustalanie wewnętrznej organizacji pracy,
- ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- prawidłowe gospodarowanie mieniem, dbanie o mienie żłobka,
- dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz,
- organizowane wycieczek, imprez okolicznościowych itp.

**6.2 Do zadań opiekunów grupy należy:**

- zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, zgodnie z opracowanym planem edukacyjnym z podziałem na grupy wiekowe;
- współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;

# Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina

## Regulamin żłobka

---

- zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej,

### 7. Głównym zadaniem żłobka jest:

- sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości,
- zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci
- współpraca z rodzicami dzieci.

### 8. Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami:

- w żłobku organizowane są raz w semestrze zebrania lub częściej jeżeli istnieje taka potrzeba,
- indywidualnego spotkania z opiekunem dziecka po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania,
- uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka w formie ustnej przekazywanej przez opiekuna grupy bądź w formie pisemnej „Dzienniczek dziecka” - uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- zasięgnięcie porad specjalistów współpracujących ze żłobkiem tj. logopedy, fizjoterapeuty, psychologa po wcześniejszym ustaleniu **terminu ze specjalistą**.
- wyrażanie i przekazywanie pracownikom opinii na temat pracy żłobka i opieki.

### 9. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie postanowień Regulaminu, Statutu i umowy opieki,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka,
- przynoszenie ubrań na zmianę dostosowanych do warunków atmosferycznych, butelki lub kubka do picia, środków do pielęgnacji dziecka (pieluszek, chusteczek nawilżających, chusteczek higienicznych, kremów, kremów do opalania, środków przeciwko ugryzieniom owadów itp. oraz pościeli do leżakowania,
- rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do prania pościeli do leżakowania co najmniej raz w miesiącu,
- dostarczanie do żłobka na początku każdego miesiąca 2 paczek chusteczek nawilżających, oraz 2 paczek chusteczek suchych (duże opakowanie)
- terminowe uiszczanie płatności,
- informowanie w pierwszym dniu powrotu dziecka do placówki personelu żłobka w formie pisemnej o przyczynach nieobecności dziecka (oświadczenie załącznik nr 1 do umowy),
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka,
- niezwłoczne zawiadamianie Placówki o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- niezwłoczne poinformowanie placówki żłobka o chorobie dziecka,
- dostarczanie zaświadczeń o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie. Zaświadczenie wystawia lekarz pediatra. Zaświadczenie należy dostarczyć do żłobka rano, w pierwszym dniu powrotu dziecka do placówki.
- rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są o **bezwzględne** odebranie dziecka ze żłobka, oraz dostarczenie od lekarza zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do placówki, w przypadku otrzymania w ciągu dnia telefonicznej informacji od opiekuna grupy o złym/pogarszającym się stanie zdrowia dziecka tj. objawy grypy, grypy jelitowej, zielony katar, kaszel,

# Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina

## Regulamin żłobka

---

temperatura, wysypka itp. **W przypadku nie dostarczenia w/w zaświadczenie opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka.**

- w przypadku notorycznego niszczenia przez małoletnie dziecko zabawek, pomocy edukacyjno – dydaktycznych, książeczek, wyposażenia żłobka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do pokrycia w całości kosztów zakupu/naprawy zniszczonego przedmiotu lub odkupić zniszczony przedmiot,
- ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - poświadczaniem faktu ubezpieczenia dziecka jest przedstawienie kopii dokumentu ubezpieczenia, najpóźniej w pierwszym dniu pozostawienia dziecka w żłobku

**10.** Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodziców za okazaniem dokumentu tożsamości. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście u opiekuna grupy. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Karty informacyjnej.

**10.1** Rodzice/prawni opiekuni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

**11.** Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka **w momencie odebrania dziecka z sali** również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

**12.** Opiekunowie Żłobka przejmują odpowiedzialność za dziecko w momencie przyprowadzenia dziecka do sali.

**12.1** Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka **w momencie odebrania dziecka z placu zabaw\*** również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest z Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

\*moment odebrania dziecka z placu zabaw uważa się moment, w którym rodzice wejdą na plac zabaw.

**13.** Opiekunowie Żłobka przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie pozostawienia dziecka na placu zabaw.

**14. W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki.** Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w żłobku, rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka ze żłobka w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu powiadomienia o ww. okoliczności. W sytuacjach szczególnych Żłobek wyrazi zgodę na wydłużenie ww. terminu.

**14.1** W przypadku kiedy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebranie dziecka ze żłobka, a stan zdrowia dziecka ulega pogorszeniu np. wzrost temperatury, drgawki, nagła wysypka, duszności itp. opiekunowie zobowiązani są wezwać Pogotowie Ratunkowe.

**14.2** W przypadku braku kontaktu z obojgiem rodziców/prawnych opiekunów oraz pogarszającym się samopoczuciem dziecka np. wysoka temperatura, drgawki, nagła wysypka, duszności itp. opiekunowie zobowiązani są wezwać Pogotowie Ratunkowe.

**14.3** Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

# Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina

## Regulamin żłobka

---

15. W przypadku przyprowadzenia dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, **opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o nie przyjęciu dziecka do placówki.**

15.1 W celu zmieszenia ryzyka wystąpienia epidemii o każdym przypadku wystąpienia choroby zakaźnej wywołanej wirusami lub bakteriami rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekunów i dyrekcję żłobka.

15.2 Dyrektor żłobka po uzyskaniu takiej informacji zobowiązany jest drogą mailową poinformować pozostałych rodziców/prawnych opiekunów. Zatajenie informacji upoważnia żłobek do rozwiązania umowy o opiece nad dziećmi bez zachowania okresu wypowiedzenia, rodzicom/ prawnym opiekunom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów z tytułu opieki nad dziećmi – kara umowna.

16. Pracownicy żłobka **nie są uprawnieni** do podawania dziecku leków i suplementów diety.

17. „Trening czystości” przeprowadzany jest w Żłobku przy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.

17.1 Aby rozpocząć przeprowadzanie „Treningu czystości” dziecko musi wyraźnie sygnalizować swoje potrzeby fizjologiczne, wówczas opiekunowie podejmują decyzję o ściągnięciu dziecku pieluszki na Sali w Żłobku.

17.2 Jeżeli dziecko nie sygnalizuje wyraźnie swoich potrzeb fizjologicznych, nie ma możliwości przeprowadzenia „treningu czystości” w salach żłobka.

17.3 W czasie przeprowadzania „treningu czystości” rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do codziennego przeglądania odzieży na zmianę, a w przypadku wystąpieniu braków zobowiązani są do niezwłocznego ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna nie wystarczającej ilości ubrań na zmianę dziecku będzie zakładana pieluszka.

17.4 Pracownicy żłobka nie są zobowiązani do prania zabrudzonej bielizny, w przypadku braku możliwości optukania zabrudzonej bielizny, bielizna jest utylizowana.

18. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do nie podawania dzieciom jedzenia/picia przyniesionego z domu na terenie żłobka, oraz o nie częstowanie pozostałych dzieci.

19. Ze względów sanitarnych opiekunki w żłobku nie myją z dziećmi zębów.

20. **Ze względów epidemiologiczno – sanitarnych żłobek nie przyjmuje wyżywienia przygotowanego przez rodziców/prawnych opiekunów.**

20.1 Dzieciom, które nie ukończyły 1 – go roku życia rodzice/prawni opiekunowie dostarczają wyżywienie w formie słoiczków hermetycznie zamkniętych, kaszek, mleka modyfikowanego wszystkie posiłki muszą być czytelnie podpisane. Dzieci, które ukończyły 1 – szy rok życia wyżywienie dostarcza firma cateringowa. W tym przypadku żłobek nie przyjmuje wyżywienia przygotowanego przez rodziców/prawnych opiekunów, słoiczków hermetycznie zamkniętych, kaszek, mleka modyfikowanego itp.

20.2 W dni, w które firma cateringowa jest zamknięta tj. 24 grudzień, 31 styczeń, 2 maj, dzień po Bożym Ciele, wybrane dni w ciągu roku jeżeli wypadają między świętem a weekendem, oraz w dni około świąteczne jeżeli zadeklarowana obecność dzieci nie będzie wynosiła co najmniej 50% ilości dzieci zadeklarowanych w podpisanej umowie z firmą cateringową rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zapewnić

# Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina

## Regulamin żłobka

---

pełnowartościowe całodniowe wyżywienie w formie hermetycznie zamkniętych oraz podpisanych słoiczków, oraz mleka modyfikowanego, kaszy ryżowej, oraz napojów do picia.

**20.3** W dni, w które firma cateringowa jest zamknięta tj. 24 grudzień, 31 styczeń, 2 maj, dzień po Bożym Ciele, wybrane dni w ciągu roku jeżeli wypadają między świętem a weekendem, oraz w dni około świąteczne jeżeli zadeklarowana obecność dzieci nie będzie wynosiła co najmniej 50% ilości dzieci zadeklarowanych w podpisanej umowie z firmą cateringową żłobek może zapewnić dzieciom objętym opieką pełnowartościowe całodniowe wyżywienie w formie hermetycznie zamkniętych słoiczków, mleka modyfikowanego, kaszy ryżowej, oraz napojów do picia zgodnie z wymogami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. Koszt wyżywienia w te dni zostanie skalkulowany w oparciu o cenę zakupu hermetycznie zamkniętych słoiczków, mleka modyfikowanego, kaszy, kosztów dowozu, wyładunku, oraz podgrzania posiłku.

**21.** Rodzic/prawnym opiekun zobowiązany jest w szatni na wieszaku pozostawić ubrania, które opiekunki mają założyć dziecku na wyjście na plac zabaw. Opiekunki same nie dostosowują ubioru dziecka do warunków atmosferycznych. Przy przyprowadzaniu dziecka do żłobka rodzic/prawni opiekun zobowiązany jest poinformować opiekunki w co ubrać dziecko w razie zmiany warunków atmosferycznych w ciągu dnia.

**22.** W przypadku kiedy grupa wychodzi na plac zabaw, nie ma możliwości aby dziecko po przebytej chorobie zostało w budynku żłobka na życzenie rodziców/prawnych opiekunów.

**23.** Na własną odpowiedzialność rodzice/ prawni opiekunowie mogą zostawić dziecku zabawkę w żłobku. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie zabawek.

**23.1** Zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek z małymi elementami, które dzieci mogą połknąć, włożyć do ucha czy nosa. Zakaz przynoszenia przez dziewczynki bransoletek, pierścionków, koralików itp.

**24.** Pracownicy żłobka upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych małoletniego dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów oraz osób wskazanych do przyprowadzania/odbierania małoletniego dziecka w zakresie pełnienia obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku uzyskuje Pani upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na poziomie zajmowanego stanowiska: opiekunka dziecięca.

Upoważnienie opiekunki dziecięcej obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych małoletnich dzieci, ich rodziców/prawnych opiekunów, oraz osób upoważnionych przez rodziców/prawnych opiekunów do przyprowadzania/odbierania ze żłobka ich małoletnich dzieci. Opiekunce grupy zostaje przekazana „Karta informacyjna dziecka”, która zawiera dane osobowe dziecka, ich rodziców/prawnych opiekunów, niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków opiekunki grupy. Opiekunce grupy zostaje przekazana lista osób upoważnionych do obierania/przyprowadzania dziecka ze żłobka.

**25.** Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Rodzice dzieci będą niezwłocznie informowani o wszelkich wprowadzonych zmianach.

**26.** W sytuacjach nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzje wiążące podejmuje dyrektor lub pracownicy placówki.

**27.** Za naruszenie postanowień Regulaminu żłobek może rozwiązać z Rodzicem/prawnym opiekunem umowę o sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina

Regulamin żłobka

---