

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA Baśniowa Kraina przy ul. Opolskiej 135A WROCŁAW**  
**STATUT WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM 15 luty 2013 ROKU.**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Niepubliczny Żłobek Baśniowa Kraina, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
2. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593 z późn. zm.)
3. niniejszego Statutu.
4. Regulaminu organizacyjnego

**§ 2.**

1. Żłobek jest prywatną placówką opieki nad dziećmi, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy - Miasta Wrocławia, działającą w obrębie Miasta Wrocławia.
2. Żłobek jest prowadzony w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w formie jednoosobowa działalność gospodarcza:  
Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina” Agnieszka Matoszka

**§ 3.**

1. Siedziba Żłobka mieści się w budynku przy ulicy Opolskiej 135A Wrocław.
2. Żłobek prowadzi działalność w budynku ulicy Opolska 135a Wrocław

**§ 4.**

Bezpośredni nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Wrocławia

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA**

**§ 5.**

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 10 - miesiąca życia.
2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

**§ 6.**

Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

**§ 7.**

Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; zgodnie z jego potrzebami,
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o plan zajęć dla danej grupy wiekowej,
4. pomoc uczącym się i pracującym rodzicom/opiekunom prawnym poprzez zapewnianie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,

# Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina”

---

5. wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi,
6. promocja zdrowotna,
7. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
8. zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

## § 8.

Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych Żłobek współpracuje z Rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ŻŁOBKA

### § 9.

1. Struktura organizacyjna: Właściciel, Dyrektor, Personel żłobka, Rodzice.
2. W Żłobku dopuszcza się zatrudnianie pracowników na stanowiskach:
  - 2.1 urzędniczych;
  - 2.2. pomocniczych i obsługi.
  - 2.3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor i opiekunowie do dzieci w Żłobku powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
4. Dyrektor pełni dyżury od poniedziałku do piątku. Na spotkanie z dyrektorem można umówić się telefonicznie.
5. Dopuszcza się, aby funkcję dyrektora Żłobka pełnił Właściciel Żłobka, o ile posiada wymagane w Ustawie kwalifikacje.
6. Dyrektor żłobka pełni również funkcje opiekuna grupy.

### § 10.

Wynagrodzenia pracowników Żłobka ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

### § 11.

Zasady i organizację wewnętrzną Żłobka w sprawach dotyczących Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Właściciela.

## ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

### § 12.

Majątek Żłobka jest własnością: Agnieszka Matoszka

### § 13.

Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

### § 14.

Żłobek może przystępować do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, ogłaszanych przez Gminę Wrocław, w celu zdobycia dotacji.

### § 15.

Dyrektor Żłobka może działać jednoosobowo.

## ROZDZIAŁ V ZASADY Przyjęć DZIECI DO ŻŁOBKA

### § 16.

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1.1. Są zdrowe,

## Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina”

---

1.2. Są w wieku:

- Baśniowa Kraina: od 10 miesiąca życia do 3 roku życia,
- Baśniowa Kraina 2: od 12 miesiąca do 3 roku życia,

nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

1.3. Dzieci z rodzin wielodzietnych do żłobka, będą przyjmowane w pierwszej kolejności.

1.4 Dzieci z niepełno sprawnościami będą przyjmowane do żłobka w miarę możliwości lokalowych oraz kadrowych. Do żłobka będą przyjmowane dzieci z lekką niepełnosprawnością.

1.5. W przypadku wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą w ciągu całego roku kalendarzowego w trybie ciągłym.

1.6 W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej min. 14 dni (potwierdzonej pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów) dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

1.7 Dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W szczególnych sytuacjach Żłobek ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji

1.8 Termin rekrutacji zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie Żłobka. Rekrutacja nie będzie trwała krócej niż 3 dni roboczych. Żłobek zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji.

2. Do Żłobka w ramach usług współfinansowanych przez Gminę Wrocław, dzieci przyjmowane są na zgodnie z zasadami oraz kryteriami określonymi przez Gminę Wrocław.

### § 17.

1. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom formularze zgłoszeniowe oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

2. Niezależnie od ust. 1, każdy Rodzic ma możliwość samodzielnego pobrania, wypełnienia i odesłania do Żłobka formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej. Formularz Zgłoszeniowy a także informacje dotyczące procesu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Żłobka.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełniony formularz w terminie, w którym trwa rekrutacja. Terminy rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Żłobka

3. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty, a w przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca kartę rodzicom celem uzupełnienia.

### § 18.

1. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia karty

2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji kart

### § 19.

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna.

2. Rozstrzygnięcie Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.

### § 20.

Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka w przypadku niestosowania się Rodziców (Prawnych opiekunów) do Regulaminu , o którym mowa w § 12 niniejszego Statutu.

### § 21.

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa właściciel Żłobka.

1. w zakresie usług komercyjnych opłaty ustala się w oparciu o ceny rynkowe,

2. w zakresie usług współfinansowanych przez Gminę Wrocław opłata ustalana jest w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji konkursowej.

## § 22.

Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia opłat a także zmian opłat w przypadku nieobecności dzieci, okresu wakacyjnego i innych zdarzeń losowych w ciągu roku zawiera Regulamin.

## ROZDZIAŁ VI ZASADY USTALANIA OPŁAT

### § 23.

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku jest odpłatna.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wyboru formy współpracy ze Żłobkiem przewidzianej w obowiązującym cenniku. W przypadku wyboru formy pobytu dziecka na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, opłata cennikowa ulega obniżeniu.
3. Obowiązującym cennikiem dla nowych umów lub zmiany pakietów jest cennik umieszczony na stronie internetowej żłobka, oraz na tablicy informacyjnej w żłobku.
4. Każda rozpoczęta godzina nieodebrania Dziecka po godzinie zadeklarowanej przez rodziców jest dodatkowa płatna. Godziny otwarcia Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym.
  - 4.1 Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie, a większy niż 10 godzin dziennie.
  - 4.2 W przypadku przekroczenia 10 godzinnego pobytu dziecka w żłobku zostanie naliczona opłata za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 50 zł.
5. Przy zapisywaniu Dziecka do Żłobka pobierane jest opłata wpisowa.

Opłata wpisowa jednorazowa wpłata, bezzwrotna, obejmuje: miejsce w placówce, ubezpieczenie NNW, wyposażenie dziecka w niezbędne artykuły papierniczne, edukacyjne itp., kołderkę i poduszkę do leżakowania, ręczniczek.
6. Opłata pobierana jest do 5 dnia każdego miesiąca z góry. Opłata za pobyt ustalona jest w cenniku żłobka. Opłata jest niepodzielna i ważna w miesiącu zakupu. Wysokość czesnego jest niezmienna w całym roku kalendarzowym. W przypadku miejsc współfinansowanych przez Gminę Wrocław opłata w jednym miesiącu ulega zmianie i określona jest w umowie o sprawowanie opieki nad dzieckiem.
  - 6.1 Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
7. Przerwa wakacyjna ustalona jest wcześniej i podana do wiadomości Rodziców/prawnych opiekunów do końca miesiąca lutego. Obejmuje nie więcej niż 14 dni roboczych, jednak nie mniej niż 5 dni roboczych. Przerwa wakacyjna nie zwalnia rodziców/prawnych opiekunów z poniesienia opłaty zgodnie z zawartą umową.
8. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) dla dzieci **powyżej pierwszego roku życia** – w formie cateringu.
  - 8.1 Rodzice dzieci **poniżej 1 roku życia** zobowiązani są do dostarczania jedzenia dla dzieci (mleko modyfikowane, kaszkę, gotowe do spożycia hermetycznie zamknięte i podpisane słoiczki).
  - 8.2 Ze względów epidemiologiczno – sanitarnych żłobek nie przyjmuje wyżywienia przygotowanego przez rodziców/prawnych opiekunów.
  - 8.3 Dzieciom, które nie ukończyły 1 – go roku życia rodzice/prawni opiekunowie dostarczają wyżywienie w formie słoiczków hermetycznie zamkniętych, kaszek, mleka modyfikowanego wszystkie posiłki muszą być czytelnie podpisane. Dzieci, które ukończyły 1 – szy rok życia wyżywienie dostarcza firma cateringowa. W tym przypadku żłobek nie przyjmuje wyżywienia przygotowanego przez rodziców/prawnych opiekunów, słoiczków hermetycznie zamkniętych, kaszek, mleka modyfikowanego itp.
  - 8.4 Opłata za wyżywienie Dziecka jest opłatą dodatkową i nie stanowi zysku Żłobka, ustalana jest przez firmę cateringową. Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w ciągu roku, o czym rodzice bezzwłocznie zostaną poinformowani. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń. Opłata za wyżywienie naliczana jest „z dołu”(po skończonym miesiącu).

## Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina”

---

8.5 W dni, w które firma cateringowa jest zamknięta, oraz w dni około świąteczne jeżeli zadeklarowana obecność dzieci nie będzie wynosiła co najmniej 50% ilości dzieci zadeklarowanych w podpisanej umowie z firmą cateringową rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zapewnić pełnowartościowe całodniowe wyżywienie w formie hermetycznie zamkniętych oraz podpisanych słoiczków typu Gerber, Bobovita, itp. oraz mleka modyfikowanego, kaszy ryżowej, oraz napojów do picia.

8.6 W dni, w które firma cateringowa jest zamknięta, oraz w dni około świąteczne jeżeli zadeklarowana obecność dzieci nie będzie wynosiła co najmniej 50% ilości dzieci zadeklarowanych w podpisanej umowie z firmą cateringową żłobek może zapewnić pełnowartościowe całodniowe wyżywienie w formie hermetycznie zamkniętych słoiczków typu Gerber, Bobovita, itp. dedykowanych określonej grupie wiekowej, mleka modyfikowanego, kaszy ryżowej, oraz napojów do picia. Koszt wyżywienia w te dni zostanie skalkulowany w oparciu o cenę zakupu hermetycznie zamkniętych słoiczków, mleka modyfikowanego, kaszy, kosztów dowozu, wyładunku, oraz podgrzania posiłku.

8.7. W przypadku choroby lub nieobecności dziecka:

- Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 16:30 dnia poprzedzającego nieobecność,
- Opłata pobierana jest:
  - za śniadanie: jeśli zgłoszenie nastąpi po godzinie 16:30 dnia poprzedzającego nieobecność,
  - za obiad, podwieczorek: jeśli zgłoszenie nastąpi po godzinie 07:45.

8.8 W przypadku kiedy rodzice nie powiadomią żłobek o nieobecności dziecka wówczas naliczana jest opłata za wyżywienie w całości.

9. Zajęcia dodatkowe zgodne z ofertą żłobka są dodatkowo płatne. Odpłatność za zajęcia dodatkowe naliczana jest z góry i ponoszona jest bez względu na nieobecność dziecka.

9.1 Koszt zajęć dodatkowych o charakterze obowiązkowym wliczony jest w opłatę miesięczną sprawowania opieki nad dzieckiem,

9.2 Koszt zajęć dodatkowych o charakterze nieobowiązkowym nie jest wliczony w opłatę miesięczną sprawowania opieki nad dzieckiem i stanowi dodatkowy koszt dla Rodziców/Prawnych opiekunów,

9.3 Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają chęć udziału dziecka w płatnych zajęciach dodatkowych, w każdej chwili mogą również z nich zrezygnować. Rezygnacja musi być złożona na ręce opiekuna grupy/dyrektorki/właściciela w formie pisemnej.

10. Wszelkie wątpliwości co do rozliczeń powinny być przekazane do 2 dnia każdego miesiąca. Zastrzeżenia wniesione po tym terminie będą uwzględnione przy rozliczeniu kolejnego miesiąca.

11. W przypadku uczęszczania do placówki w tym samym czasie rodzeństwa, zniżka wynosi 10% - dotyczy karnetu wykupionego dla drugiego oraz każdego kolejnego dziecka.

Zniżki nie dotyczą miejsc dotowanych przez Gminę Wrocław.

### ROZDZIAŁ VII

#### ZASADY KORZYSTANIA RODZICÓW Z ZAJĘĆ PROWADZONYCH W ŻŁOBKU.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą brać udział w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez żłobek.
2. Warunkiem udziału rodzica/prawnego opiekuna w zajęciach dodatkowych jest zgłoszenie chęci uczestnictwa w zajęciach dyrektorowi/opiekunowi w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem zajęć.
3. W czasie zajęć Rodzic/Prawny opiekun pełni opiekę nad swoim dzieckiem.
4. Jeżeli dziecko pod obecność Rodzica/Prawnego opiekuna nie chce brać udziału w zajęciach, Rodzic/Prawny opiekun stara się dziecko zachęcić do czynnego korzystania z proponowanych zabaw.

## Niepubliczny Żłobek „Baśniowa Kraina”

---

5. Jeżeli dziecko w czasie prowadzonych zajęć płacze, przeszkadza innym dzieciom uczestniczącym w zajęciach Rodzic/Prawny opiekun zobowiązany jest uspokoić dziecko. Tak aby wszystkie dzieci mogły korzystać z zajęć prowadzonych w żłobku.
6. Jeżeli po zajęciach w których Rodzic/Prawny opiekun brał udział dziecko nie chce pozostać w żłobku Rodzic/Prawny opiekun zobowiązany jest odebrać dziecko ze żłobka.

### **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 24.**

Żłobek zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do statutu. Zmiany te będą niezwłocznie podawane do wiadomości Rodziców oraz Pracowników Żłobka.